

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждаю:  
Директор ГАУ СО НСО  
«Областной комплексный центр  
социальной адаптации граждан»

  
В.Н. Тарасенко  
«15» января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления социальных**  
**услуг по обучению в полустационарной**  
**форме социального обслуживания в ГАУ**  
**СО НСО «ОКЦСАГ»**



г. Новосибирск  
2019г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания отделом обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ».

2. Положение о порядке предоставления социальных услуг по обучению в полустационарной форме отделом обучения ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» - основной рабочий документ, в соответствии с которым организуется его работа.

2. Полное название отдела: Отдел обучения (далее – Отдел обучения) Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан».

3. Отдел является структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан» (далее - Учреждение) и предназначен для обучения инвалидов управлению техническими средствами реабилитации, в том числе автомобилями с ручным управлением.

4. Отдел не является юридическим лицом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.

Отдел обучения выполняет функции Учреждения на территории муниципальных образований г. Новосибирска и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в лице руководителя Отделения.

5. Руководитель отделения – Начальник отдела обучения - назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

Работники отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Начальником отдела.

Должностные обязанности сотрудников отделения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

6. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, пр.) Начальника отдела обучения его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

7. Отдел расположен по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Жуковского д. 98 к.6.

Отдел обучения располагается в помещении, которое соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, и требованиям охраны труда, а так же условиям, необходимым для реализации целей и задач отдела и располагает всеми видами коммунально-бытового обустройства, оснащено телефонной связью.

9. В своей деятельности Отдел руководствуется:

**9.1. Федеральное законодательство:**

-ФЗ РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-ФЗ РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

-ФЗ РФ от 17.07.1999г № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

**9.2. Национальные стандарты Российской Федерации:**

-ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

-ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг»;

-ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

-ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 52881-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей»;

-ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»;

-ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 53555-2009 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий»;

**9.3. Законодательство Новосибирской области:**

-Закон Новосибирской области от 05.12.1995 № 29-03 «О социальной помощи населению на территории Новосибирской области»;

-Закон Новосибирской области от 29.12.2004 № 253-03 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Новосибирской области»;

-Закон Новосибирской области от 12.03.1999 № 45-03 «О социальной защите инвалидов в Новосибирской области»;

-Закон Новосибирской области от 18.12.2014 № 499-03 «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области»

-Постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 74-п «О дополнительных категориях граждан, которым социальные услуги в Новосибирской области предоставляются бесплатно»;

-Постановление Правительства Новосибирской области от 25.12.2014 № 534-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия

органов государственной власти Новосибирской области в связи с реализацией полномочий Новосибирской области в сфере социального обслуживания»;

-Постановление Правительства Новосибирской области от 04.08.2014г. № 312-п «О дополнительных обстоятельствах для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.2014 № 1235 «Об утверждении порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.2014г. № 1236 «Об установлении Порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 26.12.2014г № 1480 «О внесении изменений в приказы министерства социального развития Новосибирской области от 22.10.2014г. № 1235, 1236

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 03.03.2015 № 167 «об утверждении перечня мероприятий, которые осуществляются при оказании социального сопровождения»;

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «об утверждении Порядка предоставления социальных услуг»;

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 31.12.2014 № 1525 «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288».

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»:

-«Стандарты социальных услуг, предоставляемых инвалидам при наличии индивидуальной программы реабилитации (ИПР), в полустационарной форме»;

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 27.02.2015 № 160 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446.

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 16.04.2015 № 305 «О внесении изменений в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014г. № 1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг».

-Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 10.11.2014г. № 874-н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления услуг».

10. Единица предоставления государственной услуги: 1 услуга.

11. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

11.1. Понятия «государственная услуга» и «социальные услуги» в целях настоящего положения используются как равнозначные.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Отдела обучения является организация социального обслуживания в полустационарной форме по обучению инвалидов управлению техническими средствами реабилитации в том числе автомобилями с ручным управлением.

2.2. Основными задачами деятельности являются:

- обеспечение информированности населения о видах предоставляемых социальных услуг в виде полустационарной формы обслуживания, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- увеличение объема и доступности предоставляемой учреждением социальной помощи в целях удовлетворения потребностей граждан, нуждающихся в получении социальных услуг.

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отдела.

## **3. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕ**

3.1. Отдел предоставляет социальные услуги в полустационарной форме обслуживания гражданам, мужчинам и женщинам, в возрасте от 17 лет и старше, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению при отсутствии у них медицинских противопоказаний.

3.2. Отдел осуществляет предоставление социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании,

3.3. Основаниями для предоставления Отделом социального обслуживания в полустационарной форме гражданам являются решение уполномоченного органа о нуждаемости в получении социальных услуг, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг.

15. Для получения социального обслуживания в Отделе в полустационарной форме граждане должны предоставить следующие документы:

- решение о нуждаемости в получении социальных услуг уполномоченного органа об оказании получателю социальных услуг в полустационарной форме;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее ИПСУ);

- Паспорт РФ (или Вид на жительство в РФ);

- СНИЛС

- Медицинская справка установленного образца (на право управления транспортным средством определенной категории);

- Заявление по образцу

- Удостоверение инвалидности

- Справка ВТЭК

Документы могут быть представлены в подлинниках или в заверенных в соответствии с Федеральным законодательством копиях. Подлинники подлежат возврату гражданину (законному представителю).

16. Граждане, обратившиеся за получением социальных услуг, информируются в соответствии с законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», о видах, формах и условиях получения социальных услуг предоставляемых населению, о контактных реквизитах, по которым они могут подать жалобу на действия или бездействия работников отдела обучения осуществляющих предоставление социальных услуг.

17. Специалисты Отдела обучения имеют право отказать в социальном обслуживании, если у гражданина:

- Обнаружено холодное или огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся или взрывоопасные вещества.

- Наблюдаются признаки алкогольного опьянения (характерный запах, нарушение координации движений, неразборчивая речь, покрасневшее лицо) либо приема наркотических веществ, сопровождающиеся расстройствами, опасными как для самого гражданина, так и для окружающих (проявление психического расстройства, агрессивного поведения), а также неадекватные реакции на происходящее.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОТДЕЛЕ**

4.1. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в Отделе оказывается при соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.2. Отдел осуществляет обслуживание граждан, основываясь на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, возраста, национальности, языка, происхождения,

места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

4.3. При предоставлении социальных услуг Отделение осуществляет защиту получателей социальных услуг от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

4.4. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора на оказание социальных услуг по обучению на курсах подготовки водителей, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

4.5. При заключении договора на оказание социальных услуг по обучению на курсах подготовки водителей получатели социальных услуг должны быть ознакомлены поставщиком социальных услуг с условиями и правилами предоставления социальных услуг, а также правилами внутреннего распорядка обучающихся.

4.6. Показателями качества предоставления социальных услуг являются:

- 1) полнота и своевременность предоставленных социальных услуг;
- 2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность;
- 3) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимых для выполнения возложенных на них обязанностей;
- 4) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке предоставления социальных услуг.

4.7. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- 2) предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) заключение договора о предоставлении социальных услуг.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОТДЕЛА ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Отдел, как поставщик социальных услуг **обязан:**

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Отдел обучения осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

- обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, и надлежащий уход;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

- предоставлять получателям социальных услуг социальные услуги в полустационарной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области;

- обеспечить условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

**5.2. Отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:**

- запрашивать у получателей социальных услуг Отдела, структурных подразделений и служб Учреждения, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отдел;

- осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;



- вносить предложения по улучшению качества работы отдела и учреждения в целом;

- требовать от получателей социальных услуг соблюдения условий договора на предоставление социальных услуг.

5.3. Отдел, как поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг **не вправе**:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5.4. Начальник и сотрудники отдела обучения несут ответственность:

- Начальник: за своевременное и качественное исполнение возложенных на Отдел функций и порученных работ, организацию труда сотрудников, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, за исполнением задач, поставленных министерством социального развития Новосибирской области, в том числе и за выполнение государственного задания по оказанию социальных услуг в полустационарной форме обслуживания;

-сотрудники: за качество и своевременность исполнения должностных обязанностей и порученных работ, качество и полноту предоставления социальных услуг;

Любой из сотрудников отдела несет:

- административную, уголовную и дисциплинарную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученных от получателя услуг;

- за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы.

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделу;

- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, региональных и местных нормативных правовых актов, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

- за сохранность имущества закрепленного за отделом.

5.5. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

5.6. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг **имеют право на:**

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в Отделе соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- защиту прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

6.2. Получатель социальных услуг **обязан:**

- предоставлять в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать правила и порядок предоставления социальных услуг в отделе;
- соблюдать общепринятые правила поведения: вежливость и корректность в отношениях с сотрудниками отдела;
- бережно относиться к оборудованию и имуществу отдела обучения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности (курение только в отведенных местах);
- в случае заболевания незамедлительно сообщить об этом администрации отдела обучения;
- находиться на территории и в здании и помещениях отдела в трезвом виде.

6.3. Получателям социальных услуг в Отделе **запрещено:**

- проносить с собой и употреблять алкогольные напитки;
- проносить и употреблять наркотические средства и лекарства, влияющие на психику и поведение получателя услуг;
- проносить колюще-режущие предметы, огнеопасные и взрывные устройства;
- нарушать правила внутреннего распорядка обучающихся в Отделе.

## **7. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО ДОГОВОРУ НА ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ОБУЧЕНИЮ НА КУРСАХ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ В ОТДЕЛЕ ОБУЧЕНИИ**

7.1. Основаниями прекращения обязательств по договору на оказание социальных услуг по обучению на курсах подготовки водителей являются:

- расторжение договора на оказание социальных услуг;
- смерть гражданина.

7.2. Договор о социальном обслуживании может **быть расторгнут**:

- по инициативе гражданина;
- по инициативе администрации учреждения социального обслуживания.

7.3. Расторжение договора о социальном обслуживании по инициативе гражданина осуществляется на основании его личного заявления (заявления его законного представителя).

7.4. Расторжение договора о социальном обслуживании по инициативе администрации учреждения социального обслуживания осуществляется в случаях:

- систематического нарушения гражданином правил внутреннего распорядка, установленных в учреждении социального обслуживания, в том числе употребление алкогольных напитков, прием наркотических средств;
- систематического нарушения гражданином условий договора о социальном обслуживании;

- вступления в законную силу приговора суда, в соответствии с которым Заказчик осужден и ему назначено наказание в виде лишения свободы с отбыванием наказания в исправительном учреждении;

7.5. Решение о прекращении обязательств по договору о социальном обслуживании оформляется распоряжением директора Учреждения.

## **8. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ**

8.1. **Основными показателями**, определяющими качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

- Показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

- Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на в полустационарной форме обслуживания (устав, положение, руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности, эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

- Численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

- Доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные

условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателями социальных услуг);

- Укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

- Наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

- Состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания;

- Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

8.2. Основными критериями определяемыми качество социальных услуг, предоставляемых населению отделом, являются:

а) Полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Новосибирской области, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;

б) Своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

в) Результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с начальником отдела обучения, заместителем директора по общим вопросам и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ.**

10.1. Реорганизация отдела производится на основании приказа директора Учреждения.

10.2. Прекращение деятельности отдела производится приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством социального развития Новосибирской области.

Юрисконсульт



Д.М. Мамедова